# T.C.

**EĞİL KAYMAKAMLIĞI ALPASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# PANSİYON KAYIT KILAVUZU

## PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

**ÖN KAYIT İÇİN:**

1. Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi. (Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar. Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **202.. yılı için ……………..…..TL’dir.** İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi Aylar itibariyle **202.. yılına ait 12 aylık** toplam gelirini gösteren belge, Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)
2. Eş Durum Belgesi (Eşi çalışmayanlar için SGK’dan alınacak çalışmadığını gösteren belge)
3. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair tek hekimden sağlık raporu. **(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)**
4. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği
5. Nüfus cüzdanı fotokopisi

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

1. **Memur çocukları:** 1 OCAK 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**
2. **İşçi çocukları:** 1 OCAK 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.**
3. **Emekli çocukları:** 1 OCAK 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**
4. **Esnaf çocukları:** Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak). Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2018 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**
5. **Çiftçi çocukları:** Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge **(**Anne ve baba için ayrı yapılacak). **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2018 Yılı). Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2018 yılı yıllık gelir toplamı 14.000TL dir. Gösterir resmi yazı **Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı. **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.** (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)
6. **Herhangi bir işi yoksa:** Anne ve baba için ayrı yapılacak;
   1. Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
   2. Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak
   3. Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ...........................

olarak serbest iş yapmakta olup 202… yılı yıllık geliri TL’dir. diyerek tasdikleyecektir.

## ÖNEMLİ NOT:

*“MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”*

### Maddi durum araştırması

***MADDE 5 –*** *(3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-l'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. “* **DENİLMEKTEDİR.**

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

***Madde 21-*** *Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.*

***Madde 22-*** *Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.*

*\*Aile gelirinin (01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı* ***13.480.00 TL*** *‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir. \*Paralı yatılı öğrencilerin 2018-2019 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı* ***1.625 TL (812,50x 2) dir.***

*\*Son iki taksiti ise 2019 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir. \*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.*

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1. TAKSİT İlk kayıtta TL
2. TAKSİT 30 KASIM 202… TL
3. TAKSİT 28 ŞUBAT 202… : 202…. Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
4. TAKSİT 30 NİSAN 202…. : 202…. Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

## NOT:

1. Bu tarihlerde taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
2. Taksidin son ödeme günü o ayın son iş gününe kadardır. **1.** Nevresim takımı (erkekler için mavi )

## PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI YATILI OLARAK KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açılacağı hafta sonu Pazar günü saat 10.00 dan sonra açıldığı gün gün boyunca yanlarında yetkili velileri ile beraber yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları alarak pansiyona gelecekler ve pansiyon Müdür yardımcısı ile görüşüp onayını aldıktan sonra kendilerine ayrılan odalara çıkacaklardır.

1. Yastık
2. Yorgan (battaniye)
3. Yatak alezi
4. Bina içinde giymek için çok sıradan olmayan kime ait olduğu kolayca anlaşılabilen ve
5. El havlusu-banyo havlusu veya bornoz
6. Çamaşır yıkama Filesi
7. Kişisel bakım malzemeleri (diş fırçası, sabun, şampuan vb)
8. Plastik ya da ahşap elbise askısı (6 Adet)
9. Bardak ve çay kaşığı (çay için)
10. Öğrenci için gerekli özel eşyalar
11. Terlik

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

***Öğrenci velisi MADDE 34 –*** *(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.*

## PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir.
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacak ve iade edilmeyecektir.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır, atıldığı takdirde sorumlu odalar dışarı çıkarılarak mıntıka temizliği yapılacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden önce (en geç saat

23.00 ) kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına idarenin uygun göreceği süreyle alıkonacaktır.)

1. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
2. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
3. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
4. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket

edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)

1. Okuldaki İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
2. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede yemeğini yer yemek alırken ve tabak iade ederken kendisine ait bölümde ve sıraya riayet eder.
3. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
4. Öğrenciler hafta sonlarında, yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
5. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere girmez, yerleşmez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapmaz.
6. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

|  |
| --- |
| ***Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin***  ***işlemleri uygulanacaktır.***  Abdullah ÇABUK |
| Okul Müdürü |